

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.24. Финансовый учёт

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом (Русско-китайская программа двойного дипломирования)
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

| | |
|--|-----|
| Курс | 2 |
| Семестр | 22 |
| Лекции (час) | 18 |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час) | 36 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 54 |
| Курсовая работа (час) | |
| Всего часов | 108 |
| Зачет (семестр) | 22 |
| Экзамен (семестр) | |

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02
Менеджмент.

Автор Г.В. Юсупова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося, связанных с навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета, а также с умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|----------------------------|--|
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |

Структура компетенции

| Компетенция | Формируемые ЗУНы |
|--|---|
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | З. Знать основные методы моделирования бизнес-процессов для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем У. Уметь применять методы моделирования бизнес-процессов для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем Н. Владеть основными методами моделирования бизнес-процессов для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Финансовый менеджмент", "Междисциплинарная курсовая работа "Анализ деятельности предприятия и разработка программы изменений""

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

| Вид учебной работы | Количество часов |
|-------------------------------|------------------|
| Контактная(аудиторная) работа | |

| | | |
|--|--|-----|
| | Лекции | 18 |
| | Практические (сем, лаб.) занятия | 36 |
| | Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 54 |
| | Всего часов | 108 |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| 1 | Бухгалтерский учет в системе управления экономикой | 22 | 1 | 2 | 2 | | Тест по теме 1 "Бухгалтерский учет в системе управления экономикой" |
| 2 | Предмет и метод бухгалтерского учета | 22 | 2 | 4 | 4 | | Контрольная работа по теме 2 "Предмет и метод бухгалтерского учета" |
| 3 | Бухгалтерский баланс | 22 | 2 | 4 | 10 | | Контрольная работа по теме 3 "Бухгалтерский баланс" |
| 4 | Система бухгалтерских счетов и двойная запись | 22 | 2 | 8 | 10 | | Контрольная работа по теме 4 "Система бухгалтерских счетов и двойная запись" |
| 5 | Документация и инвентаризация | 22 | 1 | 2 | 6 | | Контрольная работа по теме 5 "Документация и инвентаризация" |
| 6 | Учет внеоборотных активов | 22 | 4 | 6 | 8 | | Контрольная работа по теме 6 "Учет внеоборотных активов" |
| 7 | Учет оборотных активов | 22 | 4 | 6 | 8 | | Контрольная работа по теме 7 "Учет оборотных активов" |
| 8 | Учет собственного и заемного капитала | 22 | 2 | 4 | 6 | | Контрольная работа по теме 8 "Учет собственного и" |

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--------------------------|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | заемного капитала" |
| | ИТОГО | | 18 | 36 | 54 | | |

5.2. Лекционные занятия, их содержание

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|--|--|
| 1 | Бухгалтерский учет в системе управления экономикой | 1. Хозяйственный учет, его возникновение и историческое развитие. 2. Виды хозяйственного учета. 3. Измерители, применяемые в учете. 4. Цели и задачи бухгалтерского учета. 5. Функции бухгалтерского учета. 6. Основные принципы бухгалтерского учета. 7. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. 8. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. 9. Пользователи учетной информации. |
| 2 | Предмет и метод бухгалтерского учета | 1. Предмет бухгалтерского учета и его объекты. 2. Классификация имущества и источников формирования. 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы. |
| 3 | Бухгалтерский баланс | 1. Понятие о бухгалтерском балансе и его классификация. 2. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Оценка его показателей. 3. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. |
| 4 | Система бухгалтерских счетов и двойная запись | 1. Счета бухгалтерского учета. 2. Строение синтетических и аналитических счетов. Назначение счетов. 3. Сущность двойной записи, ее обоснование и контрольное значение. 4. План счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание. 5. Классификация счетов бухгалтерского учета. |
| 5 | Документация и инвентаризация | 1. Бухгалтерские документы и их классификация. Документооборот. 2. Инвентаризация, ее значение, порядок проведения. 3. Отражение результатов инвентаризации в учете. |
| 6 | Учет внеоборотных активов | 1. Понятие, классификация и оценка основных средств, их нормативное регулирование. 2. Документальное оформление и учет поступления основных средств. 3. Учет амортизации основных средств. 4. Учет затрат на ремонт и восстановление основных средств. 5. Документальное оформление и учет выбытия основных средств. 6. Учет аренды основных средств у арендатора и арендодателя. 7. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов, |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|---------------------------------------|--|
| | | их нормативное регулирование. 8. Документальное оформление движения нематериальных активов. 9. Синтетический и аналитический учет поступления и создания нематериальных активов. 10. Учет амортизации нематериальных активов. 11. Учет выбытия нематериальных активов. |
| 7 | Учет оборотных активов | 1. Учет кассовых операций и денежных документов. 2. Учет денежных средств на расчетных счетах. 3. Особенности учета операций по валютным, специальным счетам. 4. Учет расчетов с подотчетными лицами. 5. Понятие, классификация, оценка и задачи учета материально-производственных запасов. 6. Документальное оформление движения материалов. 7. Учет материалов на складе и его связь с учетом в бухгалтерии. 8. Учет заготовления и приобретения материалов. 9. Учет отпуска материалов в производство и прочего выбытия. |
| 8 | Учет собственного и заемного капитала | 1. Понятие учетной категории «собственный капитал», составляющие собственного капитала. 2. Учет уставного капитала. 3. Учет резервного капитала. 4. Учет добавочного капитала. 5. Учет нераспределенной прибыли. 6. Учет кредитов и займов. 7. Учет кредиторской задолженности |

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|--|
| 1 | Бухгалтерский учет в системе управления экономикой. Проводится в форме практического занятия, предполагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по вопросам темы: цели и задачи бухгалтерского учета; функции бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета; законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Решение задач на классификацию активов по составу, функциональной роли и размещению и активов по целевому назначению и источникам образования. |
| 2 | Предмет и метод бухгалтерского учета. Проводится в форме практического занятия, предполагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по вопросам: понятие предмета бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета, методы бухгалтерского учета. Решение задач по классификации активов. |
| 3 | Бухгалтерский баланс. Проводится в форме практического занятия, предполагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность |

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|--|
| | <p>мышления.</p> <p>Устный опрос по усвоению экономического содержания показателей (статей) бухгалтерского баланса. Решение задач на составление бухгалтерского баланса. Задачи по структуре и содержанию бухгалтерского баланса, оценке его показателей (статей). Решение задач на типы изменений в балансе.</p> |
| 4 | <p>Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Проводится в форме практического занятия, предполагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления.</p> <p>Устный опрос по рассматриваемым вопросам: понятие бухгалтерских счетов, их строение, назначение; сущность двойной записи, ее обоснование и контрольное значение. Решение задач на закрепление материала. Решение задач по составлению журнала фактов хозяйственной деятельности и разности операций по счетам. Решение задач на классификацию бухгалтерских счетов по экономическому содержанию, структуре, назначению, используя шифры счетов.</p> |
| 5 | <p>Документация и инвентаризация. Проводится в форме практического занятия, предполагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления.</p> <p>Устный опрос по рассматриваемым вопросам: понятие бухгалтерского документа; классификация документов, значение бухгалтерского документа. Документооборот. Решение задач по составлению первичных документов. Решение ситуационных задач по инвентаризации активов и финансовых обязательств.</p> |
| 6 | <p>Учет внеоборотных активов. Проводится в форме практического занятия, предполагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления.</p> <p>Решение задач по учету внеоборотных активов. Решение ситуационных задач по учету поступления и выбытия основных средств. Решение задач по учету амортизации основных средств. Задачи по учету переданных и взятых в аренду основных средств. Задачи по учету поступления нематериальных активов. Создание нематериальных активов. Решение задач по амортизации нематериальных активов. Задачи по учету выбытия нематериальных активов. Решение задач по учету финансовых вложений в ценные бумаги; создание резерва под обесценение финансовых вложений.</p> |
| 7 | <p>Учет оборотных активов. Проводится в форме практического занятия, предполагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления.</p> <p>Решение задач по учету кассовых операций. Решение задач по движению денежных средств на расчетных счетах. Решение задач по отражению в учете операций по специальным счетам, по расчетам с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач по учету поступления материалов, решение задач по учету выбытия материалов. Расчет фактической себестоимости материалов, отпущенных в производство и в остатке.</p> <p>Решение задач по учету материальных, трудовых и прочих затрат на производство. Учет затрат по обслуживанию производства и управлению, порядок их распределения. Решение задач по выпуску, отгрузке и продаже продукции при различных вариантах. Решение задач по учету расходов, связанных с продажей продукции.</p> |
| 8 | <p>Учет собственного и заемного капитала. Проводится в форме практического</p> |

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|---|
| | <p>занятия, предполагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления.</p> <p>Решение задач по учету формирования уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Решение задач по учету добавочного капитала, резервного капитала, по учету нераспределенной прибыли. Задачи по учету доходов и расходов от обычных видов деятельности. Задачи по учету прочих доходов и расходов организации, по учету формирования финансовых результатов.</p> <p>Решение задач по кредитам и кредиторской задолженности.</p> |

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| 1 | 1. Бухгалтерский учет в системе управления экономикой | ОПК-2 | <p>З.Знать основные методы моделирования бизнес-процессов для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>У.Уметь применять методы моделирования бизнес-процессов для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>Н.Владеть основными методами моделирования бизнес-процессов для решения</p> | Тест по теме 1 "Бухгалтерский учет в системе управления экономикой" | Каждый правильный ответ теста оценивается в 0,5 баллов (5) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| | | | поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | | |
| 2 | 2. Предмет и метод бухгалтерского учета | ОПК-2 | <p>З.Знать основные методы моделирования бизнес-процессов для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>У.Уметь применять методы моделирования бизнес-процессов для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>Н.Владеть основными методами моделирования бизнес-процессов для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> | Контрольная работа по теме 2 "Предмет и метод бухгалтерского учета" | <p>Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов.</p> <p>Выполненная задача оценивается в 2 балла (7)</p> |
| 3 | 3. Бухгалтерский баланс | ОПК-2 | З.Знать основные методы моделирования бизнес-процессов для решения | Контрольная работа по теме 3 "Бухгалтерский баланс" | Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|--|--|---|
| | | | <p>поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем У. Уметь применять методы моделирования бизнес-процессов для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем Н. Владеть основными методами моделирования бизнес-процессов для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> | | <p>баллов. Выполненная задача оценивается в 8 баллов. (13)</p> |
| 4 | 4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись | ОПК-2 | <p>З. Знать основные методы моделирования бизнес-процессов для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем У. Уметь применять методы моделирования бизнес-процессов для решения</p> | Контрольная работа по теме 4 "Система бухгалтерских счетов и двойная запись" | <p>Выполненное задание 1 оценивается в 10 баллов. Выполненное задание 2 оценивается в 10 баллов. (20)</p> |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|--|--|---|
| | | | <p>поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>Н. Владеть основными методами моделирования бизнес-процессов для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> | | |
| 5 | 5. Документация и инвентаризация | ОПК-2 | <p>З. Знать основные методы моделирования бизнес-процессов для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>У. Уметь применять методы моделирования бизнес-процессов для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>Н. Владеть основными методами моделирования бизнес-процессов для решения</p> | Контрольная работа по теме 5 "Документация и инвентаризация" | <p>Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов.</p> <p>Выполненная задача оценивается в 5 баллов (10)</p> |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|--|--|--|
| | | | поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | | |
| 6 | 6. Учет внеоборотных активов | ОПК-2 | З.Знать основные методы моделирования бизнес-процессов для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем У.Уметь применять методы моделирования бизнес-процессов для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем Н.Владеть основными методами моделирования бизнес-процессов для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | Контрольная работа по теме 6 "Учет внеоборотных активов" | Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 балла. Выполненная задача оценивается в 8 баллов. Выполненное задание оценивается в 7 баллов. (20) |
| 7 | 7. Учет оборотных активов | ОПК-2 | З.Знать основные методы моделирования бизнес-процессов для решения | Контрольная работа по теме 7 "Учет оборотных активов" | Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|--|--|---|
| | | | <p>поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем У. Уметь применять методы моделирования бизнес-процессов для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем Н. Владеть основными методами моделирования бизнес-процессов для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> | | <p>балла. Выполненная задача оценивается в 8 баллов. Выполненное задание оценивается в 7 баллов. (20)</p> |
| 8 | 8. Учет собственного и заемного капитала | ОПК-2 | <p>З. Знать основные методы моделирования бизнес-процессов для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем У. Уметь применять методы моделирования бизнес-процессов для решения</p> | Контрольная работа по теме 8 "Учет собственного и заемного капитала" | <p>Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,2 баллов. Выполненное задание оценивается в 3 балла. (5)</p> |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|---|--|---|
| | | | поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем Н. Владеть основными методами моделирования бизнес-процессов для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | | |
| | | | | Итого | 100 |

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 22.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла.

Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Знание: Знать основные методы моделирования бизнес-процессов для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

1. Взаимосвязь между оборотными ведомостями и бухгалтерским балансом
2. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами
3. Двойная запись. Отличие между корреспонденцией счетов и бухгалтерской записью
4. Документальное оформление и учет движения материалов
5. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств

6. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет наличия и движения нематериальных активов
7. Журнал регистрации хозяйственных операций
8. Измерители бухгалтерского учета
9. Классификация активов по источникам образования и целевому назначению
10. Классификация активов по составу и размещению
11. Классификация счетов: по отношению к балансу, по экономическому содержанию, по структуре и назначению
12. Контрольное значение оборотных ведомостей по синтетическим счетам
13. Объекты бухгалтерского учета
14. Основные требования и допущения, предъявляемые к бухгалтерскому учету
15. Основные элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика.
16. План счетов бухгалтерского учета
17. Понятие бухгалтерского счета, сальдо, оборотов
18. Понятие документооборота
19. Понятие и функции бухгалтерского учета в системе управления
20. Понятие синтетического и аналитического учета
21. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов, их нормативное регулирование
22. Понятие, классификация и оценка основных средств, их нормативное регулирование
23. Понятие, классификация, оценка и задачи учета материально-производственных запасов
24. Порядок проведения инвентаризации и оформление ее результатов в учете
25. Порядок расчета финансового результата от продажи продукции (работ, услуг)
26. Предмет бухгалтерского учета
27. Признаки классификации бухгалтерского баланса
28. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов
29. Расчет процента транспортно-заготовительных расходов (отклонений)
30. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции
31. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
32. Способы расчета амортизации основных средств и ее учет
33. Структура баланса. Актив и пассив. Понятие валюты баланса
34. Сущность документов, их значение и классификация
35. Сущность и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности
36. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций
37. Требования к содержанию и оформлению документов
38. Учет аренды основных средств у арендатора и арендодателя
39. Учет денежных средств на счетах в банках
40. Учет затрат на ремонт и восстановление основных средств
41. Учет кассовых операций и денежных документов
42. Учет кредиторской задолженности и прочих обязательств
43. Учет нераспределенной прибыли
44. Учет полученных кредитов и займов
45. Учет расчетов с подотчетными лицами, покупателями, поставщиками
46. Учет уставного, резервного и добавочного капитала
47. Учетная политика организации, принципы ее формирования
48. Фактическая себестоимость приобретенных и израсходованных материалов
49. Хронологическая и систематическая запись в бухгалтерском учете
50. Цель классификации объектов бухгалтерского учета

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Оценивается правильность открытия и ведения счетов, составления бухгалтерских записей и оборотной ведомости для последующей обработки данных в отчетности: правильно открыты счета - 10 баллов, правильно составлены бухгалтерские записи - 20 баллов, правильно составлена оборотная ведомость - 10 баллов..

Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем

Умение: Уметь применять методы моделирования бизнес-процессов для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Задача № 1. Открыть счета синтетического учета и отразить в них остатки на начало периода

Задача № 2. Применить способ финансового учета (двойную запись) для регистрации фактов хозяйственной жизни в журнале хозяйственных операций за месяц

Задача № 3. Составить оборотно-сальдовую ведомость

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Оценивается правильность составления бухгалтерского баланса и определения принадлежности показателей к статье и разделу баланса: баланс составлен верно и принадлежность показателей указана верно - 40 баллов; баланс составлен неверно или принадлежность показателей к статье и разделу баланса ошибочна - 20 баллов; баланс не составлен - 0 баллов..

Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем

Навык: Владеть основными методами моделирования бизнес-процессов для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Задание № 1. Составить бухгалтерский баланс как форму бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание № 2. Указать принадлежность показателей к разделу и статье бухгалтерского баланса

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.02 Менеджмент
Профиль - Управление бизнесом
(Русско-китайская программа двойного
дипломирования)
Кафедра бухгалтерского учёта и
налогообложения
Дисциплина - Финансовый учёт

БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).
2. Составить оборотно-сальдовую ведомость (40 баллов).
3. Указать принадлежность показателей к разделу и статье бухгалтерского баланса (40 баллов).

Составитель _____ Г.В. Юсупова

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Орлова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет. учебник для бакалавров. Изд. 5-е, перераб. и доп./ Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова.- М.: Проспект, 2017.-424 с.
2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). учебник для вузов. 5-е изд., перераб. и доп./ Н. П. Кондраков.- М.: ИНФРА-М, 2017.-583 с.
3. Сигидов Ю. И., Ясменко Г. Н. Бухгалтерский финансовый учет. учеб. пособие для вузов.- М.: ИНФРА-М, 2017.-366 с.
4. Каморджанова Н. А. Финансовый учет и отчетность. Продвинутый уровень. учеб. пособие.- М.: Проспект, 2017.-256 с.
5. Копылова Е.К., Копылова Т.И. Бухгалтерский учет: хозяйственные процессы и финансовые результаты.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 112 с.
6. Копылова Е.К., Копылова Т.И. Теория бухгалтерского учета.- 150 с.
7. [Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Е.Р. Антышева \[и др.\]— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019.— 251 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/83324.html)
8. [Вовк А.А. Бухгалтерский финансовый учет \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.А. Вовк, Ю.А. Вовк, З.В. Чуприкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 468 с. — 978-5-89035-915-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57979.html>](http://www.iprbookshop.ru/57979.html)

б) дополнительная литература:

1. Сорокина Е. М., Путырская Я. В., Хомкалова М. П. Бухгалтерский (финансовый) учет : вопросы, тесты и задачи. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. финансов/ Е. М. Сорокина, Я. В. Путырская, М. П. Хомкалова.- М.: Финансы и статистика, 2010.-158 с.
2. Переверзев М. П., Лунёва А. М., Переверзев М. П. Бухгалтерский учет. учеб. пособие. 2-е изд./ М. П. Переверзев, А. М. Лунёва.- М.: ИНФРА-М, 2017.-220 с.
3. Аветисян А. С. Бухгалтерский учет. учеб.-практ. пособие/ А. С. Аветисян.- М.: Проспект, 2017.-303 с.
4. Гартвич А. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах. краткий курс начинающего бухгалтера/ Андрей Гартвич.- СПб: Питер, 2018.-288 с.
5. Копылова Т. И., Копылова Е. К. Бухгалтерский учет: хозяйственные процессы и финансовые результаты. учеб. пособие/ Т. И. Копылова, Е. К. Копылова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-98 с.
6. Копылова Е.К., Слободняк И.А. Инвентаризация: порядок проведения, бухгалтерский учет и экономический анализ результатов.- 139 с.

7. Путьская Я.В., Сорокина Е.М., Хомкалова М.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: вопросы, тесты и задачи.- М.: Финансы и статистика, 2010.- 160 с.
8. [Керимов В.Э. Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52277.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/52277.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области адаптивных курсов.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:
– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:
– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
– Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета)